

长期外籍教师聘请流程

入境前

一、外国专家来华工作许可

受理单位：宁夏回族自治区科技厅外国专家局

受理时间：10 个工作日

申报所需材料：

- 1、填写《外国专家来华工作许可申请表》并附电子证件照片；
- 2、外国文教专家（教师）个人简历；
- 3、外国文教专家（教师）的护照复印件，如有随行家属，需同时提交其护照复印件、结婚证明、子女出生证明；
- 4、外国文教专家（教师）的学历、学位证书及相关培训类证书复印件；
- 5、凡聘期在 6 个月以上的外国文教专家（教师）要求提交健康检查证明复印件；
- 6、学校与外教签订的国家定式合同复印件；
- 7、经我国使馆认证的无犯罪记录证明。

二、工作签证通知书

受理单位：宁夏回族自治区科技厅外国专家局

受理理时间：7 个工作日

申报所需材料：持已办理好的《外国专家来华工作许可》
办理

三、发放通知

- 1、 将《工作许可通知书》和《外国专家来华工作许可》复印一份留存；
- 2、 将以上两份文件传真或电子邮件发送给外教；
- 3、 外教持上述两份材料到我国驻外使馆办理工作签证（Z签证）。

入境后

四、健康证明

受理单位：宁夏国际旅行卫生保健中心

受理时间：3个工作日

- 1、 外教入境后携带本人护照做入境健康体检。
- 2、 全套检查费用 505 元。

五、外国人工作许可证

受理单位：宁夏回族自治区科技厅外国专家局

受理时间：7个工作日

申报所需材料：

- 1、 小 2 寸照片 2 张，如有家属需提供家属每人 1 寸照片 1 张；

2、外教本人及家属护照。

六、外国人居留许可

受理单位：银川市公安局出入境管理处

受理时间：15 个工作日

费用：1 年以下 400 元，1 年至 3 年 800 元

申报所需材料：

- 1、小二寸照片 1 张；
- 2、填写《外国人签证证件申请表》
- 3、宁夏国际旅行卫生保健中心出示的健康证明；
- 4、护照原件及复印件；
- 5、最近一次入境签章页复印件；
- 6、辖区派出所开具的住宿登记凭证；
- 7、对外合作交流处开具的介绍信；
- 8、宁夏回族自治区科技厅外国专家局开具的准予许可决定书；
- 9、外国人工作许可证原件及复印件。

对外合作交流处长期专家聘请及管理业务人员：

刘婕

电话：+ 0086-951-2061109

电子邮箱：liujie1012@nxu.edu.cn